

## واقع إدارة الوقت لدى طلاب جامعة أسوان في ضوء المتغيرات العالمية المعاصرة

### إعداد

الباحثة / أروى حسن أحمد عمر

باحثة ماجستير بقسم التربية المقارنة والإدارة التعليمية

كلية التربية - جامعة أسوان

### إشراف

أ.م.د/ حنان عبد الستار محمود

أستاذ التربية المقارنة والإدارة

التعليمية المساعد

كلية التربية - جامعة أسوان

أ.م.د/ حنان البدي كمال

أستاذ التربية المقارنة والإدارة

التعليمية المساعد

كلية التربية - جامعة أسوان

(\* ) بحث مستل من أطروحة رسالة ماجستير لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير في التربية تخصص التربية المقارنة والإدارة التعليمية.

## واقع إدارة الوقت لدى طلاب جامعة أسوان في ضوء المتغيرات العالمية المعاصرة

أ.م.د/ حنان البدي كمال أ.م.د/ حنان عبد الستار محمود أ/ أروى حسن أحمد

مستخلص:

يهدف البحث الحالي إلى التعرف على واقع إدارة الوقت لدى طلاب جامعة أسوان في ضوء المتغيرات العالمية المعاصرة ، وإستخدام البحث الحالي المنهج الوصفي ، وتوصلت نتائج البحث إلي أن انخفاض مستوى التغيرات التكنولوجية المتسارعة في المجتمع الجامعي نتيجة لحرص طلاب الجامعة من التغيير، قلة توافر الدورات التدريبية التي تساعد طلاب الجامعة على تنمية مهاراتهم ومستوياتهم الأكاديمية ورفع قدراتهم، ميل الطالب الجامعي إلى تأجيل الأعمال التي لايميل إليها، قلة حرص الطلاب على إكتساب الخبرات الجديدة فى مجال مهارات إدارة الوقت.

الكلمات المفتاحية: إدارة الوقت، المتغيرات العالمية العالمية.

### Abstract

The current research aims to identify the reality of the application of time management among Aswan University students in the light of contemporary global variables, and the current research used the descriptive approach, and the results of the research found that the low level of rapid technological changes in the university community as a result of the keenness of university students to change, the lack of availability of training courses that help university students to develop their skills and academic levels and raise their abilities, the tendency of the university student to postpone the work that he does not want, the lack of students' keenness to gain experiences New in the field of time management skills.

**Keywords:** Time Management - Contemporary global changes

## مقدمة:

تعد المرحلة الجامعية من أهم المراحل الدراسية لدى الفرد لما لها من دور رئيس في صقل شخصية الطالب الجامعي، وتحديد مستقبله المهني، بالإضافة إلى تزويده بكم كبير من المهارات العلمية والشخصية التي تترك أثراً كبيراً لمستقبل حياته ، ومن أهم هذه المهارات حسن استثماره لإدارة الوقت بفعالية، فالوقت هو المورد الأكثر أهمية الذي يجب مراعاته في أداء أي عمل، فهو بمثابة الفاصل الزمني بين بداية أي عمل ونهايته، الأمر الذي يستوجب من الطلاب ضرورة وجود عمليات التخطيط والتنظيم والمتابعة وكيفية استخدامها في إدارة الوقت بطريقة ناجحة، بجانب وجود كفاءة عالية قادرة على التحفيز والتنسيق بين مختلف مستويات الطلاب.

هذا في ظل المتغيرات العالمية المعاصرة ومعطيات العصر الحديث يعد الوقت أساس التقدم وليس الآلة، لذلك الأمر لم يعد يقتصر على استخدام واستحداث المعدات والآلات الجديدة بقدر ما يتعلق بالسرعة والمهارة في ذلك، وبناءً على ذلك أصبح الوقت واستثماره بفاعلية وكفاءة أحد العناصر الأساسية التي تحكم على الجودة في كافة المجالات، وأصبح أيضاً أحد المحكات الرئيسية للتعرف على المهارة في الأعمال الإنسانية<sup>(١)</sup>.

وبالتالي فإن استخدام التكنولوجيا والوسائل الرقمية في مجال إدارة الوقت لدى طلاب الجامعة لم يعد ترفاً، بل أداة مهمة لتحسين الأداء الأكاديمي لطالب الجامعي الذي يعد في مضمونه عملية تفاعلية يحقق منها الطالب الأهداف المرجوة، الأمر الذي يتطلب ضرورة الأخذ بالمتغيرات العالمية المعاصرة والثورة الرقمية للاستفادة منها

(١) سهيل فهد سلامة، إدارة الوقت، عمان : المنظمة العربية للعلوم الإدارية ، ٢٠٠٥م ص ٤٠ .

فى تطوير إدارة الوقت لدى طلاب جامعة أسوان واستثماره الاستثمار الأمثل ، وعدم هدره وتضييعه فى الأعمال غير المفيدة والتي لا تحقق الهدف المطلوب.

### مشكلة البحث:

على الرغم من الجهود المبذولة من قبل التعليم العالى لتطوير أساليب إدارة الوقت فهو من أهم الموارد فى حياة الإنسان لأنه يشمل جميع مجالات السلوك والأنشطة، فهو بذلك يعد الإطار العام لكل ما يقوم به ، فعلى الإنسان أدراك ووعي ماهيته إدارة الوقت وقيمته والاتجاه نحوه وكيفية التعامل معه الذي يتوقف على فاعلية أداء الفرد وانجازه للمهام، فالنجاح والانجاز يتوقفان على مدى استثماره بوعي وفاعلية، الأمر الذي يستوجب من المهتمين ضرورة إكساب الطلاب مهارات إدارة الوقت حتى يستطيعوا مواجهه التكنولوجيا الحديثة وما تفرضه عليهم من تغيرات متلاحقة، وعلى الرغم من أهمية إدارة الوقت باعتبارها العمود الفقري الذي ترتكز عليه جميع مهام وأنشطة طلاب الجامعة ، إلا أنه يوجد خلل فى استخدام إدارة الوقت، وتتمثل مظاهر هذا الخلل فى الآتي<sup>(١)</sup>:

- ١- ممارسة سلوكيات ومعتقدات تؤدي إلى أهدار الوقت وبالتالي انخفاض فى مستوى التحصيل الدراسى لدى الطلاب، حيث تعد إدارة الوقت بمثابة مؤشرات تنبؤية بالمعدل التراكمي للطلاب أكثر من غيرها من المتغيرات الأخرى.
- ٢- نقص المعرفة بأدوات وأساليب تنظيم الوقت .
- ٣- قصور فى تحديد خريطة للدروس التى تحتاج إلى الاستيعاب .

(١) يمكن الرجوع إلى : - ثناء إبراهيم موسى فرحات ، إدارة الوقت بالقاهرة الكبرى "دراسة ميدانية ، الأسكندرية: دار الثقافة العلمية ، ٢٠٠٦م ، ص ٩٠ .

٤- قلة الاهتمام بوضع جدول زمنى يراعى التوازن بين الحاجات الضرورية، ولا يضر بمصلحة من المصالح.

٥- الاستخدام السلبي من قبل الطالب لوسائل التكنولوجيا (الانترنت - الهواتف المحمولة - التلفزة وغيرها ) مما يؤثر بشكل أو بآخر على المسيرة الدراسية .

٦- الافتقار إلى التوجيه الإيجابي نحو حسن تدبير الوقت على مدار العام ، من خلال التدريب على توزيع الزمن بكيفية متوازنة بين النوم والراحة والاستذكار والعمل وممارسة الهوايات.

٧- قلة الحرص على إنجاز الأعمال فى أوقاتها المحددة ، مما يكلفهم تراكمها تأثيراً سلبياً على التحصيل الدراسي .

مما سبق يتضح أن تقدير أهمية الوقت قد تكون غير واضحة لدى طلاب الجامعة بالقدر الكافي ، بالإضافة إلى أن طرق إدارتهم للوقت غير مواتية لأهميته ، وهم لا يمتلكون مهارات جيدة فى إدارة الوقت وحسن استثماره فى إنجاز المهام الدراسية بشكللاً لا يواكب التغيرات العالمية المعاصرة، الأمر الذى يحتاج إلى الدراسة والاستقصاء، لذا جاءت هذه الدراسة فى محاولة للتعرف على مظاهر وأسباب إهدار وقت الطالب الجامعى بهدف الوصول إلى حلول فى كيفية استثماره وإدارته من قبل الطلاب بشكل فعال ومواكب لتغيرات الرقمية المتلاحقة .

**في ضوء هذا الطرح يثير هذا البحث التالي السؤال الرئيسي:**

١- ما واقع إدارة الوقت لدى طلاب الجامعة في ضوء المتغيرات العالمية المعاصرة ؟

## أهداف البحث:

١ - التعرف على واقع إدارة الوقت لدى طلاب الجامعة في ضوء المتغيرات العالمية المعاصرة.

## أهمية البحث:

- رصد واقع إدارة طلاب الجامعة لوقتهم من الواقع الفعلي الممارس، واستحداث البرامج التدريبية اللازمة لتفعيل إدارة الوقت لدى طلاب الجامعة في ضوء المتغيرات العالمية المعاصرة.

- تُدرة الدراسات بالاستفادة بموضوع إدارة الوقت في بيئة الجامعات لدى طلاب الجامعة ، مما يجعل هذه الدراسة إضافة في زيادة المعرفة العلمية المتعلقة بإدارة الوقت ، وحافزاً قوياً للقيام بدراسات أخرى في بيئات أخرى .

- أهمية الفئة العمرية التي تتناولها الدراسة الحالية، وهي فئة الشباب، باعتبارها فترة إعداد الشباب بالإضافة إلى أنهم الفئة الأكثر عرضه للمثيرات المضيق للوقت.

## منهج البحث:

استخدم البحث الحالي المنهج الوصفي للتعرف على رصد نوعية ومستويات إدارة الوقت، نظراً لملائمة المنهج لطبيعة هذه الدراسة ، قامت الباحثة بتطبيق خطوات المنهج الوصفي من خلال : رصد توضيح إدارة الوقت والتغيرات العالمية المعاصرة لدى طلاب الجامعة ، ثم تحديد إجراءات الدراسة بشقيها النظرى والميدانى ، ثم تحليل بيانات الدراسة الميدانية ، ومناقشة النتائج.

## مصطلحات البحث:

### إدارة الوقت : Time management

تعرف إدارة الوقت بأنها "فن وعلم الاستخدام الرشيد للوقت ، وهى علم استثمار الزمن بشكل فعال ، وهى عملية قائمة على التخطيط ، والتنظيم ، والتنسيق ، والتحفيز ، والتوجيه ، والمتابعة ، والاتصال ، وهى عملية لا تنظر إلى الماضى، ترتبط بالحاضر ، وإنما هى موجهة أساساً إلى المستقبل واستشراف آفاقه" (١).

وتعرفه الباحثة إجرائياً: عملية تخطيط الطالب لوقته وتنظيمه ومتابعته ،

وإنجاز الواجبات والنشاطات المطلوبة بما يحقق الهدف من الالتحاق بالجامعة.

### المتغيرات العالمية المعاصرة : Contemporary global changes

هي الخبرات والتجارب الدولية التي انتهجتها بعض الدول والمجتمعات لزيادة درجة الموازنة بين مخرجات التعليم الجامعي واحتياجات سوق العمل (٢).

يمكن تعريفها إجرائياً بأنها:

هي مجموعة من الخبرات المتلاحقة التي تؤثر على إدارة الطالب الجامعي لوقته أثناء أداء التكاليفات والمهام الدراسية الموكلة إليه.

### الإطار النظري:

#### أولاً: أهمية إدارة الوقت للطالب الجامعي:

تستقي إدارة الوقت أهميتها من خلال أهمية متغيريها الإدارة والوقت ويؤرخ لها حديثاً وفقاً لزيادة الاهتمام بها، حيث بدأ الاهتمام بموضوع إدارة الوقت في أواخر

(١) ربحى مصطفى عليان ، إدارة الوقت ، عمان : دار جرير للنشر والتوزيع ، ٢٠١٠م ، ص ٣٩ .

(٢) بسام العمري، "درجة توافر متطلبات الريادة في الجامعات الأردنية العامة في ضوء الاتجاهات العالمية المعاصرة"، إدارة البحوث والنشر العلمي (المجلة العلمية)، المجلد (٣٨)، العدد (٧)، ٢٠٢٢م، ص ١٩٦ .

الخمسينات وأوائل الستينات وخاصة مع تطور تكنولوجيا الاتصالات الحديثة، كالفاكس والهاتف وشبكة المعلومات الدولية والوسائط المتعددة والوسائط الفائقة والتعليم الإلكتروني ، والأقمار الصناعية التي أتاحت الفرصة لتوفير الوقت وجعلت التركيز ينصب على كيفية إدارة الوقت<sup>(١)</sup>.

فإدارة الوقت عملية هامة، يجب أن تحظى باهتمام الأفراد بشكل عام وطلاب الجامعة بشكل خاص، حيث تعد إدارة الوقت مرادف لتنظيم الإجراءات اليومية المبرمجة للعمل، ومع فاعلية هذه العناصر إلا أن إدارة الوقت أكثر تعقيداً من ذلك، فهي حالة نفسية واستعداد للالتزام الشخصي وأهم من ذلك إعادة ترتيب الأولويات والعادات بصفة دورية<sup>(٢)</sup>.

كما يحظى استثمار الوقت المتاح للعملية التعليمية اهتمام كافة الجهود البحثية المختلفة لما له من دور واضح في نجاح الأنشطة والعملية التعليمية ، ومساعد الطلاب في ترتيب الأولويات طبقاً للأهمية الأقل، حتى يستطيع الطالب الجامعي أن يحقق أكبر قدر ممكن من الأهداف في إطار الوقت المتاح، كما يساعد تنظيم الوقت وإدارته على إدارة الطالب لوقته في الاستذكار للواجبات والمهام الدراسية، وإدارة وقت البحث عن المعلومة، وارتفاع مستوى الوعي والمعرفة والتحصيل الدراسي عند الطلاب<sup>(٣)</sup>.

وتكمن أهمية إدارة الطالب الجامعي لوقته في أنه يسهم بصورة مباشرة في النجاح الأكاديمي للطلاب الجامعي وذلك من خلال رفع مستوى التحصيل الدراسي، فعندما

(١) السيد محمد شعلان، مرجع سابق، ٢٠١٤م، ص ١٥٢.

(٢) رعد حسن الصرن، إدارة الوقت ، دمشق، دار الرضا للنشر، ٢٠٠١م، ص٦٣.

(٣) Emilio abd segura, et al, "Teacher time management and the performance of students : A comparison of government and private schools of Hyderabad," **journal of the knowledge Economy** ,VOL (12), NO(5), 2016, p5.



ينظم الطالب لوقته يتمكن من تحقيق أهدافه في مختلف المجالات العلمية والأنشطة بمهارة إدارة الوقت، وتحقيق التوازن بين حاجات الفرد المختلفة، وخلق الشعور بالرضا الدراسي، وزيادة شعور الثقة بالنفس، مما يؤدي إلى تحقيق الإلتزام بأداء مهامه وتكليفاته، ويزيد من قدرة الطالب على التحدي ومواجهة المشاكل والضغوطات التي يتعرض لها نتيجة لتنظيمات المركبة وسرعة النشاط وزيادة ضغوط العمل الأكاديمي عليهم<sup>(١)</sup>.

### أساليب ادارة الوقت :

وتنقسم أساليب ادارة الوقت إلى ما يلي:

#### ١- الإدارة بالأهداف:

تعد الإدارة بالأهداف بمثابة ركيزة أساسية تؤدي إلى مزيد من العمل المثمر مع الطلاب وذلك عن طريق؛ تحديد قائمة من المهام والتكليفات واضحة بالمرامي المرجوه الأكثر دقة لكل جزء من أجزاء التنظيم، كما يجب أن ترتبط تلك الأهداف المرجوة بجدول زمني نقوم فيه بتحديد موعد الإنجاز وتكون الأهداف بمثابة عبارات واضحة ومفصلة مستندة على معايير واضحة بشكل يتيح تقييم تحقيقه، كما تكون مبنية على اساس قابل للتحقيق في المستقبل المرجوه وان تكون أسهل وصولا إلى الأهداف المرجوه كما يجب أن تعطي موضوعا واحدا فقط وان تكون مكتوبة بوضوح يعكس مسؤولية الفرد المناط به تحقيق تلك الأهداف التفصيلية<sup>(٢)</sup>.

(١) أحمد جلال إسماعيل، إدارة الوقت واستثماره في مجال الإدارة المدرسية، كفر الشيخ: دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع، ٢٠٠٨م، ص ١٦

(٢) أحمد جلال إسماعيل، إدارة الوقت واستثماره في مجال الإدارة المدرسية، كفر الشيخ : دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع، ٢٠٠٨م، ص ٨٩.

يعتمد أسلوب الإدارة بالأهداف على النتائج أو الغايات أكثر من تركيزه على الأنشطة التعليمية والمهام أو الفعاليات فأى نشاط يؤدي الي تحقيق الأهداف ، وتقاس فاعلية نجاحه الأكاديمي بقدرتها على تحقيق النتائج وفق هذا المفهوم تصبح النتائج هي الدافع الرئيسي لكل موارد المؤسسة و تجهيزاتها والمواد التعليمية والنفقات والبرامج والخطط والفاعليات، ومن وظائف الإدارة بالأهداف أن تحقق نوعاً من الترابط الوثيق بين كل من المدخلات والعمليات والنتائج في نسقا واحدا متفاعل ومتكامل<sup>(١)</sup>.  
وتساعد الإدارة الأهداف الطالب في<sup>(٢)</sup>:

- ١- تركيز انتباه على ما يريد الذهاب اليه.
  - ٢- تخطيط ما يريد عملة في اطار زمنى محدد.
  - ٣- مساعدة الطلاب على فهم مايجرى ويدور حولهم.
  - ٤- يقوى ويدعم نظام الاتصال الفعال بين المؤسسة والطالب.
  - ٥- يشجع المعلمين على الابتكار والتجديد ومواكبة التحديات العالمية المعاصرة.
  - ٦- يوضع الرؤية على كافة المستويات فهي عملية مشتركة بين مدير المؤسسة والمعلمين والطلاب لوضع وتنظيم وتصميم الاهداف .
- كما يتضح مما سبق انه يترتب على استخدام اسلوب الإدارة بالأهداف من جانب الطالب الجامعي ما يلي<sup>(٣)</sup>:

- ١- استثماره لوقته بفاعلية داخل الجامعة وخارجها.

(١) عاطف عبدالله المكاي، إدارة الوقت، القاهرة: مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع، ٢٠٢٢م، ص ٨١.

(٢) أحمد جلال إسماعيل، مرجع سابق، ص ٩٠.

(٣) عاطف عبدالله المكاي، مرجع سابق، ص ٨٧.

- ٢- يساعد الطالب الجامعي على التقويم الموضوعي لأداء نفسه والمعلمين بناءً على المعايير التي تقيس الوصول الى هذه الأهداف المنشودة.
- ٣- تحديد المسؤولية الملقاه عليه في شكل نتائج وليس نشاط ترفيهي.
- ٤- يهدف أسلوب الإدارة بالأهداف إلى تحسين الاداء المستقبلي لطلاب الجامعة بناءً على الاتفاقات التي يعقدها بين مدير المؤسسة والمعلمين بهدف تنمية قدرات الطالب على تحديد الاهداف والمعايير التي تساعد في تطوير ادائهم.
- ٥- ان جوهر اسلوب الإدارة بالأهداف هو وضع الاهداف المطلوب تحقيقها سواء كانت قريبه او بعيده وكما يجب على الطالب الجامعي ان يشرك المسؤولين معه والمتخصصين في تحديدها للوصول الى النتائج المراد تحقيقها في فترة زمنية محددة والاخذ بعين الاعتبار الامكانيات المادية في المستقبل.

## ٦-الإدارة بالاستثناء :

ويعد اسلوب الإدارة بالاستثناء هو عبارة عن توضيح العلاقة بين المستويات المعرفية للطلاب نفسها، بحيث يساعد على تحديد دقيق لتكاليفات والواجبات والمسؤوليات وبذلك تتحدد وظائف كل مسئول (طالب) معين ويتترك لممارسة النشاط بدون تدخل من المستوى الأعلى (المعلم) الا اذا أحدث انحرافات هامة على الطريق المؤدي إلى تحقيق الأهداف المخططة<sup>(١)</sup>.

(١) ياسر أحمد فرج ، مرجع سابق، ص ٤٤.

ويترتب علي انتهاج الطالب الأكاديمي لأسلوب الإدارة بالاستثناء العديد من الفوائد منها<sup>(١)</sup>:

١- توفير الجهد الضائع في الأنشطة الروتينية يمكن برمجتها وإسناد تطبيقها للمعلمين حسب قدراتهم يحسن استثمار كل من طلاب معلمين لوقتهم حيث يركز كل منهما على العمل الذي يمكنه إجادته.

٢- تفرغ الطالب للأعمال الهامة الغير الروتينية لكي تعطيه ما يستحق من اهتمام فيقننها وبالتالي لتحقيق الغرض المطلوب منها.

٣- إتاحة الفرصة للطلاب للتصرف في الحالات المتشابهة او التي تختلف اختلافات سطحه عن هذه الحدود وفي ذلك تدريب لهم وتنمية لبعض قدراتهم ومهاراتهم في إدارة الوقت.

٤- ارتفاع الروح المعنوية للطلاب لعدم اضطرارهم للرجوع إلى معلمهم في كل الأمور الصغيرة والكبيرة ولشعورهم بانهم يستطيعون التصرف ولو في حدود ضيقة.

ومن خلال العرض السابق يتضح أن تطبيق الادارة بالاستثناء لدى طلاب الجامعة يساعد على تعمق مفهوم تخصيص العمل وتقسيمه، وبالتالي يؤدي الى رفع مستوى العملية التعليمية للمؤسسة الجامعية كما ونوعاً وشكلاً وجوهراً بسبب التنظيم الجيد للمهام والاهم الوقت اللازم لتنفيذ تلك المهام الى جانب ذلك يولد الثقة المتبادلة بين المعلم والطلاب.

(١) مدحت أبو النصر، إدارة الوقت المفهوم والقواعد والمهارات، القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر، ٢٠١٢م، ص٧٨.

## ثانياً: المتغيرات العالمية المعاصرة لدى طلاب الجامعة:

يعد من أهم سمات القرن الحالي طفرة المتغيرات العالمية المعاصرة التي اتسعت لتشمل مختلف مجالات الحياة، حيث أن التقدم التكنولوجي المعلوماتي أصبح جزء لا يتجزأ من العملية التعليمية والتربوية وقاعدة أساسية في تصميم وتطوير المناهج الدراسية في المراحل التعليمية المختلفة بوجه العموم والمرحلة الجامعية على وجه الخصوص، ومن خلال ذلك يتم عرض بعض النقاط الهامة لتغيرات العالمية المعاصرة ودورها في إدارة وقت طلاب الجامعة:

### أولاً: استخدامات الحاسوب الإلكتروني ودوره في إدارة الوقت:

لذا يمثل الحاسوب من أهم ما أنتجته التقنيات الحديثة، نظراً لما يتسم به من أداء أدوار مختلف كوسيلة تعليمية من عرض لكل من الصور الشفافة والرسومات وعرض وتقديم الأقسام التعليمية، لذا أصبح الحاسوب يؤثر بشكل مباشر وإيجاب في أداء الطالب الجامعي وذلك لما له من مميزات أتصف بها<sup>(١)</sup>.

### ومن مميزات استخدام الحاسوب في التعليم الجامعي<sup>(٢)</sup>:

١- يساعد استخدام الحاسب الإلكتروني بالسرعة والتكرار في عرض المادة التعليمية وتعلمها فضلاً عن كمية المادة التي يتعلمها الطالب الجامعي.

---

(١) ندى بدر جراح، " اتجاهات المعلمين نحو استخدام الحاسوب كوسيلة تعليمية في المدارس العراقية"، مجلة ميسان للدراسات الأكاديمية، المجلد (٨)، العدد (١٥)، ٢٠٠٩م، ص ٦.

(٢) إبراهيم أحمد أنور، تأثير التدريس بتكنولوجيا مختبر العلوم الافتراضي على تنمية مهارات التفكير العليا والوعي بتكنولوجيا المعلومات لدى طلاب الحلقة الثانية من مرحلة التعليم الأساسي، رسالة دكتوراه، كلية التربية، جامعة كفر الشيخ، ٢٠١١م، ص ٥٠.

٢- يعمل الحاسوب على تزويد الطالب الجامعي بتغذية راجعة فورية تساعده على تقليص كمية الوقت المطلوب.

٣- يتيح الحاسوب الإلكتروني برامج تعليمية مشوقة بسبب عرض الأشكال والصور والرسومات وتحريكها ووجود الألعاب التعليمية التي تساعد الطالب في استيعاب المعلومات وتخزينها بأقل وقت ممكن.

### إجراءات وأدوات الدراسة:

ولرصد واقع إدارة الوقت في ضوء المتغيرات العالمية المعاصرة استخدمت الباحثة استبانته تم إعداده لهذا الغرض وتضمنت ستة أبعاد وهي (بعد ثقافة الوقت، والتخطيط، والتنظيم، التنفيذ، والمتابعة والتقييم، والأهدار):

### واقع إدارة الوقت لدى طلاب الجامعة في ضوء المتغيرات العالمية المعاصرة:-

#### • النتائج المتعلقة باستخدام كاي تربيع (لبعد الثقافة، والتخطيط، والتنظيم):

بُعد التنظيم			بُعد التخطيط			بُعد الثقافة				
رقم المفردة	درجة الحرية	كاي تربيع	مستوى الدلالة	رقم المفردة	درجة الحرية	كاي تربيع	مستوى الدلالة	رقم المفردة	درجة الحرية	كاي تربيع
١	٢	٢٣.٠٢	٠.٠١	١	٢	٢٨.٣٨	٠.٠١	١	٢	٣٨.٦٧
٢	٢	٣٢.٩٣	٠.٠١	٢	٢	٥٠.٢٥	٠.٠١	٢	٢	٥١.٨٤
٣	٢	٦٦.٠٨	٠.٠١	٣	٢	٥٠.٦١	٠.٠١	٣	٢	٣٩.٤٦
٤	٢	٢٢.٩٧	٠.٠١	٤	٢	٢٦.٤٩	٠.٠١	٤	٢	٣٧.٣٦
٥	٢	٢٨.٥١	٠.٠١	٥	٢	٢٧.٦٤	٠.٠١	٥	٢	٧٢.٥٢
٦	٢	٣٦.٤٣	٠.٠١	٦	٢	١٣.٤٨	٠.٠١	٦	٢	٢١.٩٤
٧	٢	٧٥.٠٧	٠.٠١	٧	٢	٢٢.٩٣	٠.٠١	٧	٢	٣٤
٨	٢	٢٤.٨٧	٠.٠١	٨	٢	٣٣.١٤	٠.٠١	٨	٢	٢٩.٦٦
٩	٢	٧١.٥٩	٠.٠١	٩	٢	٢٦.٠١	٠.٠١	٩	٢	٢٦.٤١
١٠	٢	٣١.٨٤	٠.٠١	١٠	٢	٣١.٦٤	٠.٠١	١٠	٢	٢٢.٠٨
١١	٢	٣٣.٤٩	٠.٠١	١١	٢	١٢.٧٣	٠.٠١	١١		
١٢	٢	١٠.٨٤	٠.٠١	١٢	٢	٢٥.٧٧	٠.٠١	١٢		

### - النتائج المتعلقة ببعء ( الثقافة):-

ولكي نستنتج الدلالة الأحصائية بدلالة التكرارات، وتحديد دلالة الفروق في استجابات أفراد العينة، قامت الباحثة بأستخدام اختبار (كا<sup>٢</sup>)، حيث جاءت قيمة (كا<sup>٢</sup>) المحسوبة في جميع عبارات بعد الثقافة عند طلاب جامعة أسوان أكبر من قيمة كاي تربيع الجدولية، التي تراوحت ما بين (٢١,٩٤ - ٧٢,٥٢)، وعند درجة حرية (٢)، وهذا يدل على وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (٠.٠٠١) لصالح القيمة الأكثر تكرارًا، وهذا الأمر يوضح مدى المسافة بين ما هو موجود في الواقع الذي تم رصده وما يجب أن يكون، وذلك نتيجة إلى قلة احساس الطلاب بقيمة الوقت الذي من خلاله تتحدد كفاءة وفعالية الأنشطة الحياتية والدراسية ،بجانب قلة حضور الدورات التدريبية التي تساهم في تنمية مهارات إدارة الوقت.

### - النتائج المتعلقة ببعء ( التخطيط):-

ولكي نستنتج الدلالة الأحصائية بدلالة التكرارات، وتحديد دلالة الفروق في استجابات أفراد العينة، قامت الباحثة بأستخدام اختبار (كا<sup>٢</sup>)، حيث جاءت قيمة (كا<sup>٢</sup>) المحسوبة في جميع عبارات بعد التخطيط عند طلاب جامعة أسوان أكبر من قيمة كاي تربيع الجدولية، التي تراوحت ما بين (١٢,٧٣-١٢٠,٦١)، وعند درجة حرية (٢)، وهذا يدل على وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (٠.٠٠١) لصالح القيمة الأكثر تكرارًا، وهذا الأمر يوضح ما هو كائن وموجود في الواقع الذي تم رصده وما يجب أن يكون وذلك يرجع إلى إلى ضعف تخطيط طلاب الجامعة للمهام الدراسية ووضع خطة زمنية محددة في بداية العام الدراسي مع مراعاة الظروف

الطارئة لهم ، قلة وجود الوسائل المناسبة اللازمة لإنجاز المهام اليومية المحددة، ضعف وعي طلاب الجامعة بتحديد الأهداف بدقة ووضوح لكل عمل قبل القيام به .

### - النتائج المتعلقة ببعد ( التنظيم ):-

ولكي نستنتج الدلالة الإحصائية بدلالة التكرارات، وتحديد دلالة الفروق في استجابات أفراد العينة، قامت الباحثة باستخدام اختبار (كا<sup>٢</sup>)، حيث جاءت قيمة (كا<sup>٢</sup>) المحسوبة في جميع عبارات بعد التنظيم عند طلاب جامعة أسوان أكبر من قيمة كاي تربيع الجدولية، التي تراوحت ما بين (١٠,٨٤-٧٥,٠٧) ، وعند درجة حرية (٢)، وهذا يدل على وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (٠.٠١) لصالح القيمة الأكثر تكراراً، وهذا الأمر يوضح ما هو كائن وموجود في الواقع الذي تم رصده وما يجب أن يكون ويعزى ذلك إلى ضعف اهتمام الطلاب بتنظيم أوقات المهام الدراسية بحيث لا تتعارض مع الزيارات الاجتماعية والأنشطة الترفيهية بجانب قلة حرص الطلاب على تدوين الملاحظات التي تساعدهم على تذكر المطلوب منهم.

• النتائج المتعلقة باستخدام كاي تربيع ( لبعد التنفيذ ، والمتابعة والتقييم،

### والأهدار):

بُعد الأهدار				بُعد المتابعة والتقييم				بُعد التنفيذ			
مستوى الدلالة	كاي تربيع	درجة الحرية	رقم المفردة	مستوى الدلالة	كاي تربيع	درجة الحرية	رقم المفردة	مستوى الدلالة	كاي تربيع	درجة الحرية	رقم المفردة
٠,٠١	٦٤,١٣	٢	١	٠,٠١	٥٣,٨٥	٢	١	٠,٠١	٢٦,٥٠	٢	١
٠,٠١	٥٢,٦٣	٢	٢	٠,٠١	٥٠,٢٣	٢	٢	٠,٠١	٣٥,٤٩	٢	٢
٠,٠١	٧٣,٣٢	٢	٣	٠,٠١	٣١,٣٦	٢	٣	٠,٠١	٢٢,٢٩	٢	٣
٠,٠١	٤٤,٢٣	٢	٤	٠,٠١	٣٣,١٨	٢	٤	٠,٠١	١٢,٢٧	٢	٤
٠,٠١	٢٧,٥٧	٢	٥	٠,٠١	٥٤,٣٨	٢	٥	٠,٠١	٧٥,٦١	٢	٥
٠,٠١	٢٢,١٨	٢	٦	٠,٠١	٥٢,١٦	٢	٦	٠,٠١	٢٢,٠٩	٢	٦
٠,٠١	٣٣,٩١	٢	٧	٠,٠١	٢٧,٤٠	٢	٧	٠,٠١	٢٥,٨٦	٢	٧
٠,٠١	٣٣,٥٧	٢	٨	٠,٠١	٣٦,١٢	٢	٨	٠,٠١	٣٢,٠٤	٢	٨
٠,٠١	٢٣,٩١	٢	٩	٠,٠١	٥٨,١٣	٢	٩	٠,٠١	١١,٥٦	٢	٩
٠,٠١	٢٩,١٩	٢	١٠	٠,٠١	٦٦,١٥	٢	١٠	٠,٠١	٤١,٧٩	٢	١٠
٠,٠١	٦٣,٥٧	٢	١١	٠,٠١	٤٦,١٧	٢	١١	٠,٠١	٣٣	٢	١١
٠,٠١	٦٨,٤١	٢	١٢	٠,٠١	٤٣,١٤	٢	١٢	٠,٠١	١٨,٠٧	٢	١٢
٠,٠١	٣٥,٧٧	٢	١٣	٠,٠١	٦٢,٣٤	٢	١٣	٠,٠١	٨٥,٧٥	٢	١٣
٠,٠١	٢٧,٣٠	٢	١٤	٠,٠١	٢٣,١٢	٢	١٤	٠,٠١	٥٠,٢٣	٢	١٤



### - النتائج المتعلقة ببعء (التنفيذ):

ويتضح من الجدول السابق أن الباحثة قامت بتوضيح الدلالة الإحصائية بدلالة التكرارات، وتحديد دلالة الفروق في استجابات أفراد العينة وذلك باستخدام اختبار كاي تربيع (كا<sup>٢</sup>)، حيث كانت قيمة (كا<sup>٢</sup>) المحسوبة في عبارات البعد التنفيذ عند طلاب جامعة أسوان أكبر من قيمة كاي تربيع الجدولية، وذلك عند درجة حرية (٢)، وهذا يدل على وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (٠.٠٠١) لصالح القيمة الأكثر تكرارًا، والتي تراوحت قيم (كا<sup>٢</sup>) ما بين (١٢,٢٧-٨٥,٧٥)، الأمر الذي يوضح مدى الفجوة بين التكرارات المتوقعة والتكرارات المشاهدة (الواقعية) وما يجب أن يكون في المستقبل المرجو ويرجع ذلك إلى قلة إلمام الطلاب بالخلفية اللازمة عن موضوع إدارة الوقت، وقلة حرصهم على استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة في إنجاز المهام الدراسية، بجانب عدم التزام بالجدول الزمني في تنفيذ الأعمال المطلوب إنجازها.

### - النتائج المتعلقة ببعء (المتابعة والتقييم):

ويتضح من الجدول السابق أن الباحثة قامت بتوضيح الدلالة الإحصائية بدلالة التكرارات، وتحديد دلالة الفروق في استجابات أفراد العينة وذلك باستخدام اختبار كاي تربيع (كا<sup>٢</sup>)، حيث كانت قيمة (كا<sup>٢</sup>) المحسوبة في عبارات البعد المتابعة والتقييم عند طلاب جامعة أسوان أكبر من قيمة كاي تربيع الجدولية، وذلك عند درجة حرية (٢)، وهذا يدل على وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (٠.٠٠١) لصالح القيمة الأكثر تكرارًا، والتي تراوحت قيم (كا<sup>٢</sup>) المحسوبة ما بين (٢٣,١٢-٦٦,١٥)، الأمر الذي يوضح مدى الفجوة بين التكرارات المتوقعة والتكرارات المشاهدة (الواقعية)

وما يجب أن يكون في المستقبل المرجو ويرجع ذلك إلى قلة الوقت الذي يسع الطلاب للمذاكرة ليلة الإمتحان حتى لا أجد وقت للمراجعة، قلة حرص الطلاب على مراجعة أعمالهم اليومية فور الإنتهاء من إنجازها.

#### - النتائج المتعلقة ببعده ( الأهدار):

ويتضح من الجدول السابق أن الباحثة قامت بتوضيح الدلالة الإحصائية بدلالة التكرارات، وتحديد دلالة الفروق في استجابات أفراد العينة وذلك باستخدام اختبار كاي تربيع (كا<sup>٢</sup>)، حيث كانت قيمة (كا<sup>٢</sup>) المحسوبة في عبارات البعد الأهدار عند طلاب جامعة أسوان أكبر من قيمة كاي تربيع الجدولية، وذلك عند درجة حرية (٢)، وهذا يدل على وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (٠.٠١) لصالح القيمة الأكثر تكراراً، والتي تراوحت قيم (كا<sup>٢</sup>) المحسوبة ما بين (١٨، ٢٢-٣٢، ٧٣)، الأمر الذي يوضح مدى الفجوة بين التكرارات المتوقعة والتكرارات المشاهدة (الواقعية) وما يجب أن يكون في المستقبل المرجو ويرجع ذلك إلى تأجيل الطلاب لمذاكرة دروسهم لحفظها قرب الإمتحانات، مع ممارسة حياتهم اليومية بشكل تلقائي دون حساب للوقت، والتعامل مع الوقت بطريقة عشوائية.

#### التوصيات المقترحة:

- لابد من وضع جدول زمني لتسجيل كل الأفكار والالتزامات والأنشطة المتنوعة بالوقت المخصص لها.
- يجب على الطالب الجامعي الأهتمام بعناصر التخطيط والتنظيم والمتابعة في إدارة الوقت وذلك من خلال عمل جداول أو قائمة بالأعمال اليومية وحسب

الأولويات ويجب أن تتسم هذه القائمة بالمرونة من أجل مراجعتها لتحقيق الأهداف المنشودة.

- يجب على الطالب الاستفادة القصوى من الوقت المتاح واستخدام بعض الاستراتيجيات من أجل توفير الوقت والوصول إلى الاستثمار الأمثل للوقت الذي يؤدي إلى كفاءة العمل والأداء اليومي.

### المراجع والمصادر:

- 1- إبراهيم أحمد أنور، تأثير التدريس بتكنولوجيا مختبر العلوم الافتراضي على تنمية مهارات التفكير العليا والوعي بتكنولوجيا المعلومات لدى طلاب الحلقة الثانية من مرحلة التعليم الأساسي، رسالة دكتوراه، كلية التربية ، جامعة كفر الشيخ، ٢٠١١م، ص ٥٠.
- 2- أحمد جلال إسماعيل، إدارة الوقت واستثماره في مجال الإدارة المدرسية، كفر الشيخ: دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع، ٢٠٠٨م، ص ١٦
- 3- أحمد جلال إسماعيل، إدارة الوقت واستثماره في مجال الإدارة المدرسية، كفر الشيخ : دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع، ٢٠٠٨م، ص ٨٩.
- 4- بسام العمري، "درجة توافر متطلبات الريادة في الجامعات الأردنية العامة في ضوء الاتجاهات العالمية المعاصرة"، إدارة البحوث والنشر العلمي ( المجلة العلمية)، المجلد (٣٨)، العدد(٧)، ٢٠٢٢م، ص ١٩٦.
- 5- ربحى مصطفى عليان ، إدارة الوقت ، عمان : دار جريب للنشر والتوزيع ، ٢٠١٠م ، ص ٣٩ .
- 6- رعد حسن الصرن، إدارة الوقت ، دمشق، دار الرضا للنشر، ٢٠٠١م، ص ٦٣.
- 7- سهيل فهد سلامة، إدارة الوقت، عمان : المنظمة العربية للعلوم الإدارية ، ٢٠٠٥م ص ٤٠ .

- ٨- عاطف عبدالله المكاوي، إدارة الوقت، القاهرة: مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع، ٢٠٢٢م، ص ٨١.
- ٩- عبدالحكم أحمد الخزامي، إدارة الوقت (إدارة الحياة)، القاهرة: مكتبة ابن سينا للنشر والتوزيع، ٢٠٠٧م، ص ٦٩.
- ١٠- فهد ناصر محمد العبودي، فن إدارة الوقت، الرياض: دار طويق للنشر والتوزيع، ٢٠٠٦م، ص ٩٨.
- ١١- مدحت أبو النصر، إدارة الوقت المفهوم والقواعد والمهارات، القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر، ٢٠١٢م، ص ٧٨.
- ١٢- ندى بدر جراح، "اتجاهات المعلمين نحو استخدام الحاسوب كوسيلة تعليمية في المدارس العراقية"، مجلة ميسان للدراسات الأكاديمية، المجلد (٨)، العدد (١٥)، ٢٠٠٩م، ص ٦.
- ١٣- يمكن الرجوع إلى : - ثناء إبراهيم موسى فرحات ، إدارة الوقت بالقاهرة الكبرى "دراسة ميدانية ، الأسكندرية: دار الثقافة العلمية ، ٢٠٠٦م ، ص ٩٠ .
- 14- Emilio abd segura, et al, "Teacher time management and the performance of students : A comparison of government and private schools of Hyderabad," journal of the knowledge Economy ,VOL (12), NO(5), 2016, p5.